

Assistenz Human Resources (m/w/d)

 Traun  Vollzeit  ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Seminarorganisation (Abwicklung der Hotelsuche und Terminkoordination, sowie Vor- und Nachbereitung der Seminare)
- Unterstützung bei der Abwicklung des Recruitingprozesses (Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Mitbetreuung der Recruitingkanäle etc.)
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten und tatkräftige Unterstützung der KollegInnen bei diversen HR Projekten (bspw. Sommerkinderbetreuung)

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung im Office Management im Assistenz-Bereich
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägten Teamfähigkeiten

Unser Angebot:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten im HR-Bereich des führenden Lebensmittelgroßhändlers Transgourmet
- Ausgezeichnetes Betriebsklima, Mitarbeit in einem jungen dynamischen Team
- Flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit),
- Modernes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit auf Home-Office
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Das kollektivvertragliche monatliche Mindestbrutto-Gehalt für diese Position beträgt **EUR 1.896,-** (auf Vollzeitbasis). Ihr **tatsächliches Gehalt** hängt sehr stark von Ihren **Qualifikationen und Berufserfahrungen** ab und kann demnach auch deutlich darüber liegen. Zusätzlich bieten wir Ihnen diverse Benefits.

Viele weitere Benefits:



Ihr Profil

Einsatzbereitschaft



Organisationskompetenz



Eigeninitiative



Teamgeist



Ronja Leistner
Junior HR Managerin
karriere.transgourmet.at

Wer das Beste für Österreichs Gastronomie und Hotellerie bietet, braucht auch die besten Mitarbeitenden und Teamplayer des Landes! Klingt ganz nach Ihnen? Dann bringen Sie Ihr Talent, Engagement und Know-how bei **Transgourmet Österreich** ein, und gestalten Sie Ihre Zukunft in einem kollegialen Arbeitsumfeld bei einem der innovativsten und erfolgreichsten heimischen Lebensmittel-Großhandelsunternehmen!