



**W. REITINGER**

**www.w-reitinger.at**



Für unsere Zentrale in 4490 St. Florian suchen wir zum ehest  
möglichen Eintritt einen

### **Bürokaufmann/frau (m/w)**

Wir sind ein Komplettanbieter im Hebeteknikbereich und bereits seit Jahrzehnten ein verlässlicher Partner für Kunden und Mitarbeiter. Oberstes Ziel ist für uns stets eine langfristige Zusammenarbeit und ein wertschätzender Umgang. Aktuell sind wir auf der Suche nach einem kaufmännischen Allrounder bzw. einer Bürokaufkraft und bieten diese Stelle zu folgenden Konditionen an:

Aufgaben:

- Kundenbetreuung im Innendienst bzw. Telefonmanagement
- Fakturierung und sonstige, kaufmännische Tätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung der anderen Abteilungen

Anforderungen:

- Bevorzugt mit Ausbildung bzw. Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Souveräner Umgang mit Kunden am Telefon
- PC-Anwenderkenntnisse (Office)

Geboten wird:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeit
- Professionelles Umfeld für eigenständiges, flexibles Arbeiten (Teilzeit möglich)

Die Entlohnung liegt deutlich über dem KV und wird mindestens jährlich automatisch evaluiert. Aktuell beträgt das Mindestentgelt bei Vollanstellung brutto EUR 1.850,- pro Monat. Jedoch besteht die Möglichkeit der Überzahlung (je nach Qualifikation und Erfahrung).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre  
schriftliche Bewerbung an  
[bewerbung@w-reitinger.at](mailto:bewerbung@w-reitinger.at)

**W. Reitinger GmbH**

A-4490 St. Florian, Westbahnstraße 4  
z.H. Herrn Mag. Georg Freilingner

Tel: 0664 / 884 982 80 | [www.w-reitinger.at](http://www.w-reitinger.at)