

Sierzega Elektronik GmbH ist seit 1993 eines der innovativsten Elektronikunternehmen der Region – mit eigener Entwicklung und Produktion.

Unser Markterfolg und unser dynamisches Wachstum basieren auf innovativen Ideen, modernsten Produktionstechnologien und engagierten Mitarbeitern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt:

Mitarbeiter Back Office (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Komplette Auftragsabwicklung mit tw. telefonischem Kundenkontakt
- After-Sales-Betreuung
- Digitalisierung der Auftragsunterlagen
- Abwicklung von Transportgeschäften (national und international)
- Einfache buchhalterische Erfassungen

Persönliche Anforderungen & Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA ...) oder mehrjährige, spezifische Berufserfahrung
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Erfahrungen mit den Grundlagen der Buchhaltung erwünscht
- Erfahrungen in der Exportadministration von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Computerkenntnisse

Wir bieten:

- Ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Arbeitszeiten
- Monatsbruttogehalt von EUR 2.400,00 bei Vollzeitbeschäftigung, Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich

Werden Sie Mitglied unseres Teams!

Es erwartet Sie neben einer spannenden, herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeit, ein sicherer und langfristiger Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auf Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf freut sich: Sierzega Elektronik GmbH, Valentinstraße 11, 4062 Thening, zH Fr. Karin Sierzega, office@sierzega.com
Bewerbungsgespräche werden, mit entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen, vor Ort geführt.