



RECHTSANWÄLTE

HASCH & PARTNER Anwaltsgesellschaft sucht zur Erweiterung des **Linzer** Teams

# Rechtsanwaltssekretäre/innen

## Vollzeit

### wir erwarten:

- Loyalität und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft
- Verschwiegenheit
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit
- Interesse an Grundbucheingaben, Immobiliensteuer und Bauträgerberechnungen
- Kenntnisse im Umgang mit Advokat von Vorteil
- IT-Affinität, souveräner und selbstsicherer Umgang mit WINDOWS und MS Office
- (HAK)-Matura
- Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Umgangsformen
- ein hohes Maß an Lernfähigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten

### wir bieten:

- gewissenhafte Aus- und Weiterbildung
- leistungsgerechte, gute Konditionen
- selbständiges Arbeiten unter präziser Führung
- Jahrsbruttogehalt € 22.000,00 - € 40.000,00 (abhängig vom Qualifikationsprofil)

### HASCH & PARTNER

Dr. Ulrike Hasch

u.hasch@hasch.eu

**Web:** [www.hasch.eu](http://www.hasch.eu)