



Endlich
entfalten.

Aufgeweckter Office Allrounder (m/w/d)

Sie haben die Matura in der Tasche, wollen die Welt im Sturm erobern und sind bereit für Ihren ersten Job? Willkommen bei TPA! Freuen Sie sich auf viel Abwechslung, ein einzigartiges Team und tolle Karrierechancen. Mit rund 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an 14 Standorten zählen wir zu den führenden Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsunternehmen Österreichs. Darüber hinaus sind wir in 11 weiteren Ländern Mittel- und Südosteuropas aktiv. Ideale Voraussetzungen also, um sich im Job zu entfalten.

Das erwartet Sie

- Nach einer intensiven Einschulung erstellen Sie Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen und führen die monatliche Buchhaltung für österreichische und internationale Kunden durch.
- Zu Ihren Aufgaben zählen die Überprüfung und Kontierung der Belege sowie die Verbuchung der Geschäftsfälle ebenso wie die monatliche Umsatzsteuer-Voranmeldung.
- Mit Ihrem Einsatz und Ihrer positiven Art sorgen Sie außerdem dafür, dass unser Tagesgeschäft reibungslos läuft und stärken unser Team bei organisatorischen Abläufen.
- Dabei managen Sie klassische Assistenzaufgaben, wie Terminkoordination, die Telefonbetreuung, aber auch die Erstellung von Berichten, Angeboten und Auswertungen sowie Präsentationen im Handumdrehen.
- Sie sind dabei im laufenden Kontakt mit Menschen: Sie stimmen sich in Ihrem Team ab und kommunizieren mit Kunden, Ämtern und Behörden.

Das bringen Sie mit

- Die kaufmännische Ausbildung mit Matura (zum Beispiel HAK oder HBLA) ist unter Dach & Fach.
- Erste Praktika in der Buchhaltung zeigen uns, dass Sie sich schon mit der Tätigkeit vertraut gemacht haben und sind damit ein Plus.

- Sie überzeugen mit Ihrer kommunikationsfreudigen und zuverlässigen Persönlichkeit. Sie wissen, wie Sie Kolleg/innen und Kund/innen ein Lächeln ins Gesicht zaubern und verhalten sich stets freundlich und serviceorientiert.
- Darüber hinaus bereitet Ihnen die Arbeit mit Zahlen ebenso Spaß wie der Umgang mit Menschen.
- Als geborenes Organisationstalent unterstützen Sie Ihr Team kompetent bei allen anfallenden Tätigkeiten, arbeiten strukturiert und auch unter Zeitdruck stets professionell.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein routinierter Umgang mit MS-Office runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen

Bei TPA bringen Sie Ihre Talente zur Entfaltung. Sie übernehmen vielfältige Aufgaben, erledigen diese selbständig und sind zugleich gut im Team aufgehoben. Und das in einer Atmosphäre, in der Arbeit Spaß macht. Gerne fördern wir Ihre Aus- und Weiterbildung. Des Weiteren bieten wir Ihnen gratis Kaffee, Tee & Obst sowie einen Essenszuschuss, ein modernes Büroumfeld, einen Parkplatz und vieles mehr.

Einsatzort: Linz | **Eintrittsdatum:** ab sofort | **Arbeitszeit:** Vollzeit | **Kontakt:** Natalie Taljaard, M.A., Tel.: 01/588 35-368

Gehaltsinformation: Für diese Position bieten wir auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung ein Bruttomonatsgehalt von mind. EUR 1.704,40. Darüber hinaus bieten wir die Bereitschaft einer deutlichen Überzahlung abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

Sonstiges: Wir bieten allen Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer oder nationaler Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung die gleichen Chancen und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit besonderen Bedürfnissen.

Endlich entfalten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

karriere.tpa-group.at