



Zur Verstärkung des Büroteams unseres erfolgreichen Familienbetriebs
suchen wir eine

Office-Assistent (w/m) **mit Schwerpunkt Auftragsbearbeitung und Logistik**

Ihr Profil

- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Flexibilität und Interesse an neuen Aufgaben
- Einsatz in kompaktem Team

Anforderungen:

- Sprachen: Deutsch (perfekte Rechtschreibung), Englisch fließend
- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (WiWi, HAK, HAS,...)
- Vorkenntnisse in Auftragsbearbeitung und Importabwicklung vorteilhaft
- routinierte EDV-Kenntnisse (MS-Word/Excel, ...)
- Hausverstand und Belastbarkeit
- Organisatorisches Talent

Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung
- Kundenkontakt (Telefon, Schauraum, Fachmessen)
- Umsetzung von Vertriebsaktivitäten
- Kundenstatistiken
- Unterstützung der Einkaufsabteilung
- Abwicklung des Imports (Lieferanten, Speditionen)
- Office-Management

Das genaue Aufgabengebiet orientiert sich vor allem an Ihren Talenten und der Qualifikation. Mitarbeit in anderen Bereichen ist möglich und erwünscht. Wir suchen Mitarbeiter mit vielseitigen Talenten, Interesse an neuen Herausforderungen und dem Ehrgeiz das Unternehmen als

Ganzes zu verstehen. Gerne stellen wir uns auf Ihre persönlichen Stärken ein.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in familiärem Umfeld langjähriger MitarbeiterInnen
- Fundierte Einschulung und Weiterbildung
- Wachsende Aufgabengebiete mit Einblick in alle Unternehmensbereiche
- Langfristige Zusammenarbeit und Weiterentwicklung

Möglicher Arbeitsbeginn: 1.7.2019 (oder nach Vereinbarung)

Gehalt: lt. Kollektivvertrag Handel

Richtwert: ab 2300,- (VZ)

Finales Gehalt bzw. Überzahlung abh. v. Qualifikation und Erfahrung

Arbeitszeit:

Teilzeit / Vollzeit (abh. von Aufgabengebiet)

Wenn Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit in einem über 50 Jahre bestehenden Familienunternehmen interessiert sind, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung.

an:

Lang Kunstgewerbe GmbH

Wr. Bundesstrasse 60

4061 Pasching

info@lang-kunstgewerbe.at

www.lang-kunstgewerbe.at

