

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der [Bezirksabfallverband Linz-Land](#) ist eine öffentlich-rechtliche Non-Profit-Organisation, die sich um Abfallberatung, Abfalltrennung, Abfallbehandlung und Recycling kümmert. Als Mitglied im Netzwerk der [Umweltprofis](#) leistet der BAV Linz-Land mit seinen engagierten Mitarbeiter/innen einen wertvollen Beitrag zu einem nachhaltigen Ressourcenmanagement.

Gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ. GDG 2002) wird folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Abfallberater/in des BAV Linz-Land **Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 14** **Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden** **Dienstbeginn ehestmöglich**

Entlohnung

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des OÖ GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften während des 1. Dienstjahres mit 95 % des Monatsgehaltes. Das Monatsgehalt beträgt ab € 2.594,30 brutto (je nach anrechenbaren Vordienstzeiten).

Hauptaufgaben:

Betreuung und Organisation der Sammelsysteme:

Sammelsysteme in Linz-Land sind:

- ✓ Haushaltsnahe Sammlung von gemischtem Altpapier sowie von Verpackungen (System Gelber Sack/Gelbe Tonne), etc.
- ✓ Bring-Systeme (öffentliche Sammelbehälter für Altglas und Altpapier)
- ✓ Übernahme unter Aufsicht in Altstoffsammelzentren

Tätigkeiten im Rahmen dieser Sammlungen sind:

- ✓ Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei Ausschreibungen und Angebotseinholungen
- ✓ Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei der Organisation der Altstoffsammlung
- ✓ Behältermanagement und Evidenzhaltung
- ✓ Reklamationsbearbeitung
- ✓ Durchführung von bzw. Mitwirkung bei Abfallanalysen nach Erfordernis und Auftrag

Tätigkeiten im Rahmen der Altstoffsammelzentren (ASZ):

- ✓ Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei Neubauten und Instandhaltung
- ✓ Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei Sammlungen und Verwertung
- ✓ Information und Betreuung des ASZ Personals (Neuerungen, Einhaltung der Bestimmungen, Sammelqualität)
- ✓ Reklamationsbearbeitung

Abfallberatung zu: Abfallvermeidung, Wiederverwendung, Abfalltrennung, -verwertung und -entsorgung:

- ✓ Beratung von Gemeinden, Betrieben und Einrichtungen (z.B. Trennsysteme)
- ✓ Beratung von Wohnungsgenossenschaften (z.B. Planung von Abfallsammelstellen)
- ✓ Beratung von Haushalten

Öffentlichkeitsarbeit:

- ✓ Konzeption und Durchführung von Projekten zu: Abfallvermeidung, Wiederverwendung, Abfalltrennung, -verwertung und -entsorgung
- ✓ Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Exkursionen
- ✓ Regionale Umsetzung der landesweiten Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Ausarbeitung von Informationsmaterial zu verschiedenen Themen (z.B. Beiträge für Gemeindenachrichten, Flyer, Infoblätter etc.)
- ✓ Unterstützung bei der BAV-Pressearbeit
- ✓ Umsetzung von Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Verpackungsverordnung, Elektroaltgeräte VO, Batterien VO, etc.

Baurestmassenmeldepflicht gemäß OÖ AWG 2009:

- ✓ Beratung bei Abbruchvorhaben
- ✓ Erhebung und Erfassung der Abbruchmengen inkl.
- ✓ Plausibilitätsprüfung und Erfüllung der Meldepflichten gegenüber Land OÖ

Sonstige Tätigkeiten:

- ✓ Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen, Workshops, Seminaren und Tagungen
- ✓ Teilnahme und Mitwirkung an überregionalen Aktivitäten (Arbeitskreise, Info-Veranstaltungen, etc.)
- ✓ Mithilfe bei der Erstellung von Konzepten
- ✓ Fortschreibung des regionalen Abfallwirtschaftsprogrammes
- ✓ Tätigkeitsberichte
- ✓ Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei der Vorbereitung von Sitzungen
Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- ✓ Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in
- ✓ Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- ✓ Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- ✓ Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- ✓ Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung) mit erster beruflicher Erfahrung vorzugsweise im Bereich Umwelt/Abfallwirtschaft in Kombination mit kaufmännischen/verwaltungstechnischen oder technischen Aufgaben
- oder**
- ✓ Abgeschlossene universitäre Ausbildung (UNI, FH) mit Schwerpunkt Bio- und Umwelttechnik, Umweltwirtschaft, Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Public Management oder ähnliche Ausbildungen
- ✓ Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung und Abfallberaterausbildung; sofern diese nicht bereits abgelegt wurden, sind diese innerhalb der dafür vorgesehenen Fristen abzulegen
- ✓ Führerschein der Gruppe B und eigener PKW

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- ✓ Interesse und Fachkenntnisse in abfallwirtschaftlichen Belangen sowie ökologische Grundeinstellung
- ✓ Kenntnisse kaufmännischer und finanzwirtschaftlicher Grundlagen (Kostenrechnung, Kalkulation etc.)
- ✓ Interesse an rechtlichen Themenstellungen im Bereich Abfallrecht, Vergabe-, Verwaltungs- und Vertragsrecht)
- ✓ Projektmanagementkenntnisse
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- ✓ Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Präsentationskompetenz
- ✓ Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrdienstleistungen und zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende Tätigkeit in einer nachhaltigen Zukunftsbranche. Ein gut eingespieltes Team freut sich auf Ihre Erfahrung, Wissen und Fachkompetenz und natürlich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen. In unserem Team wird ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander geschätzt.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen der OÖ. GDG 2002 und wird durch das Personalberatungsunternehmen TRESCON (www.trescon.at) unterstützt und begleitet. Im Zuge des Auswahlverfahrens werden auch Interviews, Tests und Hearings durchgeführt. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständige elektronische oder schriftliche Bewerbung bis spätestens **21. Jänner 2019, 08.00 Uhr** an das Personalberatungsunternehmen TRESCON, Europaplatz 4, 4020 Linz, www.trescon.at, E-Mail bewerbung@trescon.at (Kenn-Nr. 9178) mit folgenden Unterlagen:

- ✓ Lebenslauf
- ✓ Motivationsschreiben
- ✓ Ausbildungs- und Dienstzeugnisse

Für Fragen steht Ihnen bei TRESCON Christina Ausserwöger, MA unter 0732/73 83 41 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!